

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

prowadzony wspólnie przez Publiczne Przedszkole w Dobroniu
oraz Szkoły Podstawowe w Dobroniu, Mogilnie Dużym i Chechle

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ur. PESEL

do

na dyżur wakacyjny od dnia do dnia na godzin dziennie,
od godz..... do godz.....

do

na dyżur wakacyjny od dnia do dnia na godzin dziennie,
od godz..... do godz.....

i posiłki (*śniadanie, obiad, podwieczorek).

* *właściwe podkreślić*

I. Dane dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Nazwa oddziału przedszkolnego do którego dziecko uczęszcza:

.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

- **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów**

.....

(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

.....

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

- **Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów**

.....
(adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....
.....
.....
Inne uwagi, propozycje, sugestie:

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.

1. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty (z góry).
 - a) Dzieci 3-6 lat w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującą uchwałą nr XIII/104/19 z dnia 30 grudnia 2019 roku a także w wysokości kosztu posiłków w ilości zadeklarowanej w umowie o świadczenie usług.
 - b) **W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego należy powiadomić placówkę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.**
 - c) Integralną część umowy stanowi karta zgłoszeniowa dziecka.

V. Klauzula informacyjna

1. *Współadministratorami danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci są:*

Publiczne Przedszkole w Dobroniu ul Sienkiewicza 60, 95-082 Dobroń tel 43 67 72 032 reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola oraz

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobroniu ul. Sienkiewicz 39, 95-082 Dobroń tel. 43 67 72 614 reprezentowana przez p.o. Dyrektora Szkoły

Szkoła Podstawowa im.J.Wajsówny w Chechle Drugim ul. Lipowa 1, 95-082 Dobroń tel. 42 215 69 15 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły

Szkoła Podstawowa im. W. St. Reymonta w Mogilnie Dużym Mogilno Duże 21, 95-082 Dobroń 43 67 72 628 reprezentowana przez p.o. Dyrektora
2. *Placówki wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres email. iodannafatnerdregier@o2.pl, iodszkoladobron@ug.dobron.gov.pl, iodszkolachechlo@ug.dobron.gov.pl, iodszkolamogilno@ug.dobro.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Przedszkola lub Szkół.*
3. *Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:*
 - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez

publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku, podanie numeru pesel rodzica) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
 5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane Urzędowi Gminy Dobroń oraz firmom, z którymi przedszkole i szkoły współpracują w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam również, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

CZYTELNY podpis
matki/opiekunki prawnej

.....

CZYTELNY podpis
ojca/opiekuna prawnego

VI. Decyzja

1) Dyrektora Przedszkola.

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia do dnia
na godzin pobytu dziennie, od godz. do godz. i posiłki
- nie kwalifikuje dziecka z powodu

.....

Dobroń, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

2) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobroniu

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia do dnia
na godzin pobytu dziennie, od godz. do godz. i posiłki
- nie kwalifikuje dziecka z powodu

.....

Dobroń, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)