

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W DOBRONIU
oraz oddziału filialnego przedszkola w Mogilnie Dużym
prowadzonego przez Gminę Dobroń**

na rok szkolny 2020/2021

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **do 13 marca br. do godz. 15.00** w przedszkolu bądź filii przedszkola w Mogilnie Dużym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów zaznaczonych we wniosku

Data złożenia wniosku:	
------------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA (wypełnić drukowanymi literami)

PESEL											
Imiona											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwie zakreślić „x”)	TAK		NIE	
Nr orzeczenia				
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)				
Dodatkowe informacje o dziecku				

WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)
--

Lp.	Przedszkole	Adres przedszkola
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (wypełnić drukowanymi literami)											
Opiekun (właściwe zakreślić „x”)	Rodzic		Opiekun prawny		Nie udzieli informacji		Nie żyje		Nieznany		Rodzic mieszka za granicą
Imię				Drugie imię							
Nazwisko											
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo				Powiat							
Gmina				Miejscowość							
Ulica				Dzielnica							
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy							
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon dom/komórka											
Adres e-mail											

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (wypełnić drukowanymi literami)											
Opiekun (właściwe zakreślić „x”)	Rodzic		Opiekun prawny		Nie udzieli informacji		Nie żyje		Nieznany		Rodzic mieszka za granicą
Imię				Drugie imię							
Nazwisko											
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Województwo				Powiat							
Gmina				Miejscowość							
Ulica				Dzielnica							
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy							
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Telefon dom/komórka											
Adres e-mail											

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 art.131 ust.2)		
1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 art.131 ust.6)		
1.	Dziecko w wieku 5 lat (w następnym roku będzie podlegało rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, bądź z woli rodziców rozpocznie naukę w I klasie SP)	
2.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub dziecko posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej)	
3.	Dziecko uczęszczające w roku poprzedzającym rekrutację do żłobka, czy innej placówki opieki nad małym dzieckiem lub dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostało się do przedszkola	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub rodzeństwo zgłaszane w rekrutacji na dany rok razem	
Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych (do wyboru tylko jedna opcja z podanych poniżej):		
5.	a) Każdy z rodziców /opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat*	
	b) Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat*, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat	
	c) Jeden z rodziców/opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat*, drugi poniżej 0,5 etatu	
	d) Każdy z rodziców/opiekunów pracuje co najmniej na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat*	
	e) Jeden z rodziców/ opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat*, a drugi nie pracuje	

UWAGA

W przypadku, gdy komisja rekrutacyjna zakwalifikuje wszystkie dzieci spełniające kryteria określone przez gminę, a nierozpatrzone wniosków jest więcej niż wolnych miejsc, wówczas przyjmuje się kryterium wiekowe – zgodnie z datą urodzenia dziecka od najstarszego do najmłodszego

1 etat* należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Specyfikacja załączników do wniosku:

Numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników (podać liczbę załączników)

¹ Formy załączników:

oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna, oświadczenie

ZGODA NA POZYSKANIE NUMERU PESEL RODZICÓW

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY

(niepotrzebne skreślić)

na podanie we wniosku o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w Dobroniu numeru pesel rodziców / prawnych opiekunów dziecka w celu ułatwienia weryfikacji podanych danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Publiczne Przedszkole w Dobroniu ul Sienkiewicza 60, 95-082 Dobroń tel 43 67 72 032 reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola*
2. *Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail.iodannafatnerdregier@o2.pl lub pisemnie – adres naszej siedziby.*
3. *Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:*
 - *określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),*
 - *w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku, podanie numeru pesel rodzica) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).*
4. *Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.*
5. *Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
6. *Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane Urzędowi Gminy Dobroń oraz firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.*
7. *Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam również, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki)

DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
(data i podpis)

.....
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
(data i podpis)