

**UMOWA NR ..... / 2017-18**

**w sprawie świadczenia usług przez Publiczne Przedszkole w Dobroniu**

zawarta w dniu 01.09.2017 r. na podstawie:

- art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827)
- Zarządzenie Nr VI/67/2011 Wójta Gminy Dobroń z dnia 1.09.2011 r. w sprawie odpłatności za korzystanie z wyżywienia w Publicznym Przedszkolu w Dobroniu

reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Dorotę Majda, zwanym dalej „Przedszkolem”,  
a Rodzicami / Opiekunami prawnymi

1) ..... (imię i nazwisko matki dziecka /opiekuna prawnego)  
zamieszkałą..... (adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem osobistym seria ..... Nr .....,

2) ..... (imię i nazwisko ojca dziecka /opiekuna prawnego)  
zamieszkałym..... (adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... Nr .....,

zwanym dalej „ Usługobiorcą" o świadczenie usług dla dziecka:

.....(imię i nazwisko dziecka) ur. .... PESEL dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka, taki jak: adres matki [ ], adres zamieszkania ojca [ ] ( odpowiednie zaznaczyć X )

Inny .....

**§ 1**

Umowa zawarta zostaje na rok szkolny 2017 / 2018 tj. od 01.09.2017 r. do 30.06.2018r.

**§ 2**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie -zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. ( Dz. U. z 2009r., Nr 4, poz.17 ze zmianami).
2. Przedszkole bezpłatne świadczenia w zakresie 5-godzinnej podstawy programowej realizuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2017 / 2018 w godzinach 7.30 – 12.30.
3. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie z następujących usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych świadczonych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, obejmujących:

- 1) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy dziecka (gry i zabawy doskonalące rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni);
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i terapeutyczne (gry i zabawy korygujące wady wymowy prowadzone przez logopedę, zajęcia terapeutyczne z psychologiem);
  - 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne dzieci (gry i zabawy twórcze i odtwórcze, zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci oraz zaspokajające ich potrzeby aktywności i zainteresowania);
  - 4) zajęcia badawcze (gry i zabawy edukacyjne, aktywizujące oraz badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie);
  - 5) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka, wycieczki;
  - 6) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.
4. Przedszkole umożliwi dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

### § 3

1. W dniu podpisania umowy odpłatność za korzystanie z usług wynosi 1,00 zł za każdą jedną rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń przedszkola w czasie przekraczającym realizację bezpłatnej 5- godzinnej podstawy programowej.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni żywienia w miesiącu (np. 4,00 zł stawka dzienna x liczba dni pobytu w przedszkolu = opłata za wyżywienie). W dniu podpisania umowy wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 4,00 zł (słownie: cztery złote 00/100 groszy)
  - 1) śniadanie - 1,00 zł.
  - 2) obiad - 2,10 zł.
  - 3) podwieczorek - 0,90 zł.

### § 4

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
  - 1) usług przedszkola codziennie w godzinach od ..... do .....
  - 2) wyżywienia w ilości ..... posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek (skreślić posiłek, z którego dziecko nie będzie korzystało).
2. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

Miesięczna wysokość opłaty stałej stanowi iloczyn:

- 1) stawki godzinowej określonej przepisami prawa w wysokości 1,00 zł,
  - 2) zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ,
  - 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, skorygowany o liczbę godzin nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia, o których mowa w § 4 ust.2.
4. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w § 4 ust.2. ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy. O podwyższeniu stawki żywieniowej dyrektor przedszkola powiadamia z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy skutecznie zgłoszony okres nieobecności, począwszy od dnia następnego po zgłoszeniu, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej, w formie odpisu w kolejnym miesiącu.

## § 5

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola,
- 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie w wyznaczonych terminach,
- 5) niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka,
- 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
- 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego, bez objawów chorobowych,
- 8) podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w przekazanych informacjach umożliwiających szybki kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami .

## § 6

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy z wyłączeniem miesiąca września, w którym to miesiącu opłata naliczana jest od dnia 1 września dla wszystkich dzieci kontynuujących oraz rozpoczynających edukację przedszkolną z dniem 1 września 2017r. Zgodnie z § 2 ust. 2 uchwały Rady Gminy nieobecności dziecka odliczane będą w następnym miesiącu rozliczeniowym
2. W przypadku wydłużenia pobytu dziecka ponad zadeklarowaną liczbę godzin, Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w wysokości wskazanej uchwałą w §1. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w kolejnym okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku notorycznego nieprzestrzegania przez Usługobiorcę czasu pobytu dziecka, wskazanego w niniejszej umowie, Przedszkole ma prawo zażądać od Usługobiorcy spisania aneksu do niniejszej umowy, ujmującego faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola, bądź przyprowadzenie dziecka do przedszkola po godzinach wskazanych w ust. 1, nie zobowiązuje przedszkola do odliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.
5. Wysokość opłaty określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w §1 niniejszej umowy w oparciu o stosowne przepisy prawa oświatowego.
6. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy przedszkola, Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości określonej w /w uchwałą, a Przedszkole ma prawo powiadomienia policji o fackie pozostawienia dziecka z winy rodzica / prawnego opiekuna.
7. Opłaty o których mowa w § 5 niniejszej umowy, płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca w sekretariacie przedszkola, w dniach wyznaczanych przez Przedszkole na dany miesiąc rozliczeniowy.
8. Za nieterminowe uregulowanie płatności Przedszkole naliczy odsetki w wysokości ustawowej. Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków do sekretariatu Przedszkola.
9. Przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności wraz z należnymi odsetkami.

## § 7

1. Usługobiorca może rozwiązać umowę w dowolnym czasie.
2. Rozliczenie płatności za korzystanie z usług Przedszkola nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia rezygnacji.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień Statutu Przedszkola.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek:
  - 1) nieuiszczenia należnej opłaty do końca danego miesiąca; wygaśnięcie umowy następuje z pierwszym dniem roboczym następnego miesiąca rozliczeniowego,
  - 2) jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres co najmniej 7 dni; (wskazanie przyczyny powinno nastąpić w formie pisemnej, nie później niż w 7 dniu nieobecności dziecka w przedszkolu)
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o systemie oświaty, Statut Przedszkola.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Przedszkola.
4. Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy, zmian w tym zakresie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, drugi Przedszkole.

.....

.....

\*data i podpis Usługobiorcy

.....

data i podpis Przedszkola

\*W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podpisanie umowy przez jednego rodzica /prawnego opiekuna.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883).*

.....

.....

(data i podpis Usługobiorcy)