

KARTA DZIECKA PRZYJĘTEGO

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W DOBRONIU

FILII W MOGILNIE DUŻYM

na rok szkolny 2020 / 2021

.....
Imiona i nazwisko dziecka

Pesel

/

.....
Data i miejsce urodzenia

Adres zameldowania i zamieszkania (z kodem)

.....
.....
.....
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od **do**

oraz posiłki: (ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK) od dnia

(niepotrzebne skreślić)

DANE DO SZYBKIEGO KONTAKTU Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI

MATKA

OJCIEC

nazwisko i imię.....

.....

.....

.....

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH ORAZ ADRESY E-MAIL

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MIEJSCE ZATRUDNIENIA I NUMER TELEFONU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

(dołączyć ksero lekarskiego poświadczenia w przypadku stwierdzonych alergii pokarmowych i chorób przewlekłych)

- 1) Informacje o stanie zdrowia dziecka (przebyte choroby zakaźne, urazy, alergie, diety, najczęstsze choroby)

.....

.....

2) Jakie choroby zakaźne dziecko przebyło?

.....
.....

3) Czy dziecko miało utraty przytomności, drgawki, omdlenia?

TAK / NIE (Jeśli tak proszę podkreślić jedno lub kilka)

.....

4) Potrawy, których nie może spożywać

.....

5) Wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznych opiekujących się dzieckiem,

wydane w wyniku przeprowadzonych badań

.....

.....

6) Inne istotne informacje o dziecku lub rodzinie (np. stała choroba, niepełnosprawność, wady

rozwojowe itp.)

.....

.....

7) Samoobsługa : * może samo iść do toalety TAK / NIE

 * je samodzielnie TAK / NIE

 * samo myje ręce TAK / NIE

8) Samodzielność , umie samo włożyć :

 * płaszcz , kurtkę TAK / NIE

 * bluzkę TAK / NIE

 * buty TAK / NIE

 * czapkę TAK / NIE

 * rajstopy , skarpety TAK / NIE

 * spodnie TAK / NIE

9) Uwagi rodzica na temat postępowania z dzieckiem:.....

.....

.....

.....

10) Uzdolnienia w opinii rodziców:

.....

.....

11) Zainteresowania w opinii rodziców:

.....
.....
12) Problemy, niepokojące objawy (opinia rodziców) :

.....
.....
13) Inne ważne informacje, w tym na temat potrzeb dziecka oraz jego sytuacji społecznej :

.....
.....
II. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie;
- przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę, upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 4 statutu przedszkola);
- przyprawdzania do przedszkola **dziecka bez objawów chorobowych**;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;

III. OŚWIADCZAM (Y) :

- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody]* na zawiadomienie pogotowia w przypadku nieszczęśliwego wypadku i braku kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody]* na kontrolowanie czystości głowy naszego dziecka przez personel przedszkola lub pielęgniarkę.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody]* na wykonywanie zdjęć naszemu dziecku, niezobowiązująco do ich zakupu.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody]* na publikowanie imienia i nazwiska oraz fotografii przedszkolnych naszego dziecka na tablicach przedszkolnych; w konkursach zewnętrznych, których placówka jest uczestnikiem; na stronie internetowej przedszkola; w artykułach publikowanych przez placówkę;
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody]* na udział naszego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miejscowości Dobroń oraz województwa Łódzkiego.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody]* na uczestniczenie naszego dziecka w zajęciach religii.

] * niepotrzebne skreślić

POUCZENIA:

Uprzedzony/(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Spełniając wymogi z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Rodziców i uczniów jest Publiczne Przedszkole w Dobroniu ul. Sienkiewicza 60, 95-082 Dobroń
tel: **43 67 72 032** mail: **przedszkole.dobron@interia.pl** reprezentowana przez Dyrektora Przedszkola.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Publicznym Przedszkolu w Dobroniu jest Anna Fątnier-Dregier. Kontakt z inspektorem możliwy jest pod adresem email **iodannafatnerdregier@o2.pl**
3. Dane osobowe rodziców i uczniów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny zgodnie z Zarządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993r. w sprawie prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.Urz. MEN nr 4/93, poz. 12) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania .sytuacji rodzinnej dziecka. Są one udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej
4. Dane osobowe rodziców i uczniów przechowywane będą przez okresy określone w przepisach archiwizacyjnych.
5. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
data

.....
matki / prawnej opiekunki

.....
ojca / prawnego opiekuna

(czytelne podpisy)