

**KARTA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO KOLEJNY ROK**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W DOBRONIU**

**FILII W MOGILNIE DUŻYM**

**na rok szkolny 2020 / 2021**

.....  
**Imiona i nazwisko dziecka**

**Pesel** ..... / .....

**Data i miejsce urodzenia**

**Adres zameldowania i zamieszkania (z kodem)** .....

.....

.....

.....

**Godziny pobytu dziecka w przedszkolu :** od ..... do .....

**oraz posiłki: ( ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK )** od dnia .....  
*(niepotrzebne skreślić)*

**DANE DO SZYBKIEGO KONTAKTU Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI**

**MATKA**

**OJCIEC**

nazwisko i imię.....

.....

**NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH ORAZ ADRESY E-MAIL**

.....

.....

.....

**MIEJSCE ZATRUDNIENIA I NUMER TELEFONU**

.....

.....

.....

**I. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

*(dołączyć ksero lekarskiego poświadczenia w przypadku stwierdzonych alergii pokarmowych i chorób przewlekłych)*

1) Informacje o stanie zdrowia dziecka (przebyte choroby zakaźne, urazy, alergie, diety, najczęstsze choroby)

.....

.....

2) Jakie choroby zakaźne dziecko przebyło? .....

.....  
.....

3) Czy dziecko miało utraty przytomności, drgawki, omdlenia?

TAK / NIE (Jeśli tak proszę podkreślić jedno lub kilka)

.....  
4) Potrawy, których nie może spożywać .....

.....  
5) Wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznych opiekujących się dzieckiem,

wydane w wyniku przeprowadzonych badań .....

.....  
.....

6) Inne istotne informacje o dziecku lub rodzinie (np. stała choroba, niepełnosprawność, wady rozwojowe itp.) .....

.....  
.....

7) Uwagi rodzica na temat postępowania z dzieckiem: .....

.....  
.....  
.....

8) Uzdolnienia w opinii rodziców: .....

.....  
.....  
.....  
.....

9) Zainteresowania w opinii rodziców: .....

.....  
.....  
.....

10) Problemy, niepokojące objawy (opinia rodziców) : .....

.....  
.....  
.....  
11) Inne ważne informacje, w tym na temat potrzeb dziecka oraz jego sytuacji społecznej : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę, upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 4 statutu przedszkola);
- przyprowadzania do przedszkola **dziecka bez objawów chorobowych**;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;

## III. OŚWIADCZAM (Y) :

- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody ]\* na zawiadomienie pogotowia w przypadku nieszczęśliwego wypadku i braku kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody ]\* na kontrolowanie czystości głowy naszego dziecka przez personel przedszkola lub pielęgniarkę.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody ]\* na wykonywanie zdjęć naszemu dziecku, niezobowiązująco do ich zakupu.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody ]\* na publikowanie imienia i nazwiska oraz fotografii przedszkolnych naszego dziecka na tablicach przedszkolnych; w konkursach zewnętrznych, których placówka jest uczestnikiem; na stronie internetowej przedszkola; w artykułach publikowanych przez placówkę;
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody ]\* na udział naszego dziecka w spacerach i wycieczkach na terenie miejscowości Dobroń oraz województwa Łódzkiego.
- Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody ]\* na uczestniczenie naszego dziecka w zajęciach religii.

***J\* niepotrzebne skreślić***

## **POUCZENIA:**

*Uprzedzony/(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

Spełniając wymogi z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Rodziców i uczniów jest Publiczne Przedszkole w Dobroniu ul. Sienkiewicza 60, 95-082 Dobroń  
tel: **43 67 72 032** mail: **przedszkole.dobron@interia.pl** reprezentowana przez Dyrektora Przedszkola.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Publicznym Przedszkolu w Dobroniu jest Anna Fątnier-Dregier. Kontakt z inspektorem możliwy jest pod adresem email [iodannafatnerdregier@o2.pl](mailto:iodannafatnerdregier@o2.pl)
3. Dane osobowe rodziców i uczniów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny zgodnie z Zarządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993r. w sprawie prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.Urz. MEN nr 4/93, poz. 12) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania .sytuacji rodzinnej dziecka. Są one udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej
4. Dane osobowe rodziców i uczniów przechowywane będą przez okresy określone w przepisach archiwizacyjnych.
5. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....

.....

data

matki / prawnej opiekunki

ojca / prawnego opiekuna

**( czytelne podpisy )**